**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

”**Informatīvu video izstrāde par izveidotajiem sociālajiem pakalpojumiem”**

1. **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iestādes nosaukums** | Zemgales plānošanas reģions |
| **Juridiskā/ faktiskā adrese** | Katoļu iela 2b, Jelgava, LV 3001 |
| **Reģistrācijas Nr.** | 90002182529 |
| **Projekts** | Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētais projekts “Atver sirdi Zemgalē”, vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/001  Vienotā deinstitucionalizācijas komunikācijas stratēģijas pasākumu plāna pasākuma 3.6. “Informatīvi materiāli un pasākumi par DI ietvaros izveidotajiem pakalpojumiem un to sniegšanas vietām” ieviešanai |
| **Kontaktpersona** | Ilva Kalnāja |
| **Kontaktinformācija** | E-pasts: [ilva.kalnaja@zpr.gov.lv](mailto:ilva.kalnaja@zpr.gov.lv), tālrunis: +371 28814226. |

1. **Pasūtījuma mērķis:** sagatavot īsus **video stāstus** par deinstitucionalizācijas[[1]](#footnote-1) procesa ietvaros Zemgales plānošanas reģionā izveidotajiem sabiedrībā balstītajiem sociālajiem pakalpojumiem[[2]](#footnote-2) un to sniegšanas vietām, lai informētu par izveidoto pakalpojumu pieejamību un ieguvumiem gan cilvēkiem, kam šie pakalpojumi ir nepieciešami[[3]](#footnote-3), gan sabiedrībai kopumā.
2. **Mērķa grupas:** pieaugušie ar garīga rakstura traucējumiem un viņu tuvinieki, bērni ar funkcionāliem traucējumiem un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji, ģimenes; bērni ārpusģimenes aprūpē, sociālie darbinieki un citi dažādu jomu speciālisti, sociālo pakalpojumu sniedzēji, sociālās politikas veidotāji, sabiedrība kopumā.
3. **Iepirkumu procedūra:** Pasūtītājs Iepirkumu (tirgus izpēti) veic atbilstoši iestādē noteiktajai zemsliekšņa iepirkumu procedūras kārtībai. Iepirkuma paredzamā līgumcena ir līdz 10 000 EUR.
4. **Darba uzdevums un tehniskās prasības.**

5.1. Sagatavot kopā 17 videomateriālus, katru līdz 6 minūtes garu. Videomateriāli jāsagatavo par katru no sociālo pakalpojumu sniegšanas vietām sešās Zemgales plānošanas reģiona pašvaldībās. Sociālo pakalpojumu saraksts ar kontaktinformāciju, atrašanās vietas adresēm, kā arī katra video vēlamo/ieteicamo garumu un detalizētu informāciju par pakalpojumiem norādīts pielikumā (1. pielikums).

5.2. Izpildītājam par katru pakalpojuma sniegšanas vietu jāsagatavo neliels sižets, iekļaujot informāciju par izveidoto infrastruktūru, pakalpojuma sniegšanas vietā reģistrētajiem pakalpojumiem, pakalpojuma/-u mērķgrupām un piedāvāto atbalstu, nelielu interviju ar pakalpojuma vadītāju/darbinieku; interviju ar kādu pakalpojuma saņēmēju (klientu vai ģimenes locekli)[[4]](#footnote-4). Izpildītājs, ja tas nepieciešams iecerētajam sižetam, var piedāvāt papildus intervējamās personas vai aktivitāšu uzņemšanu.

5.3. Izpildītājam veicot pakalpojumu ir jāizstrādā video saturiskais koncepts, jāvienojas ar sociālo pakalpojumu kontaktpersonām par filmēšanas laiku un jānokļūst uz pakalpojumu sniegšanas vietām, jāveic filmēšana (video ir jābūt uzfilmētiem augstā izšķirtspējā, vismaz Full HD 1080p (1920x1080)), jāveic audio ieraksts latviešu valodā, montēšana, apskaņošana un gala materiālu piegādāšana pasūtītājam. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina video muzikālo apskaņošanu, ievērojot Autortiesību likumu.

5.4. Katrā videomateriālā jāiekļauj informācija par projektu: Eiropas sociālā fonda projekts “Atver sirdi Zemgalē” (vienošanās Nr. 9.2.2.1/15/I/001). Projektu īsteno Zemgales plānošanas reģions sadarbībā ar 6 reģiona pašvaldībām, ar mērķi Zemgales reģionā palielināt ģimeniskai videi pietuvinātu un sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu pieejamību dzīvesvietā pieaugušajiem ar invaliditāti dēļ garīga rakstura traucējumiem, bērniem ar invaliditāti un viņu ģimenēm un bērniem ārpusģimenes aprūpē. Norāde uz mājaslapām: <http://www.atversirdi.lv>; [www.zemgale.lv](http://www.zemgale.lv). Videomateriālu jāpapildina ar grafiskiem un animētiem elementiem, t.sk. iekļaujot obligāti noteikto vizuālo elementu ansambli, atbilstoši ES publicitātes vadlīnijām https://www.esfondi.lv/upload/Vadlinijas/es\_fondu\_publicitates\_vadlinijas\_04022022.pdf

1. **Pakalpojuma izpildes kārtība**
   1. Pēc Pasūtītāja uzaicinājuma Pakalpojuma sniedzējam jāpiedalās vismaz **trīs sanāksmēs** (klātienē vai tiešsaistē), atbilstoši 7.1.punktā norādītajam, lai iepazītos ar Projekta mērķi un aktivitātēm un pārrunātu video saturu un darba izpildes laika grafiku, kā arī, lai ar Pasūtītāju saskaņotu video izstrādes virzību un atbilstību projekta nosacījumiem, lai rezultāts maksimāli atbilstu Pasūtītāja vajadzībām.
   2. Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina pakalpojumu kopums atbilstoši šī Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un iesniegtajam piedāvājumam. Izpildītājam ir pienākums ņemt vērā Pasūtītāja pārstāvja norādījums līguma izpildē.
   3. Darbs (sagatavotie video) pēc darba nodošanas ir Pasūtītāja īpašums, un Pasūtītājs var rīkoties ar tiem pēc saviem ieskatiem (t.sk. veikt savas korekcijas un labojumus).
   4. Pakalpojuma sniedzējs kā video autors nodod savas video autora mantiskās tiesības, kas noteiktas *Autortiesību likuma* 15.panta 1. daļas 1),2), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) un 11) punktos, Pasūtītājam - Zemgales plānošanas reģionam.
   5. Personas datu aizsardzības prasības: pakalpojuma sniedzējam jānodrošina, ka tiek ievērotas video attēloto personu datu aizsardzības prasības, t.sk. tiek saņemta rakstiska piekrišana, ja tiek filmēta individuāla persona, kas tiek uzņemta pēc līguma noslēgšanas.
2. **Pakalpojuma izpildes termiņš un samaksas nosacījumi.**
   1. **Nodevumi:**
      1. Vienas nedēļas laikā pēc iepirkuma līguma slēgšanas, Pakalpojuma sniedzējam elektroniski jāiesniedz Pasūtītājam video izstrādes koncepcijas aprakstu un scenāriju, saskaņošanai ar Pasūtītāju elektroniski vai Pasūtītāja organizētā klātienes vai tiešsaistes saskaņošanas sanāksmē;
      2. Piecu nedēļu laikā pēc iepirkuma līguma slēgšanas Izpildītājs elektroniski iesniedz Pasūtītājam pirmo redakciju 5 video materiāliem. Pasūtītājs rīko klātienes vai tiešsaistes sanāksmi pirmās redakcijas saskaņošanai, kurā vienojas par nepieciešamajiem uzlabojumiem, precizējumiem un korekcijām video saturā.
      3. Desmit nedēļu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam atlikušo 12 video pirmo redakciju. Pasūtītājs rīko klātienes vai tiešsaistes sanāksmi pirmās redakcijas saskaņošanai, kurā vienojas par nepieciešamajiem uzlabojumiem, precizējumiem un korekcijām video saturā.
      4. Četrpadsmit nedēļu laikā no līguma noslēgšanas Pakalpojuma sniedzējs iesniedz pasūtītājam video gala nodevumus elektroniski, saskaņā ar iepirkuma līgumā paredzēto termiņu un atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām. **Informatīvo video gala nodevums sastāv no 17 video, katrs līdz 6 minūtes garš.**

7.2. Avansa maksājums noslēdzot līgumu nevar nepārsniegt 20% apmēru no līgumcenas, starpmaksājums nevar pārsniegt 20% no līgumcenas pēc punktā 7.1.2. norādītā 1.nodevuma pieņemšanas-nodošanas un galīgais (atlikušais) maksājumu 60% apmērā no līgumcenas pēc gala nodevuma pieņemšanas-nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.

1. **Prasības pretendentiem.**
   1. Pakalpojuma izstrādi var veikt jebkura juridiska persona, personālsabiedrība vai fiziska persona – saimnieciskās darbības veicējs vai individuālais komersants, vai arī minēto personu apvienība jebkurā kombinācijā, kuri spēj un ir tiesīgi sniegt Iepirkuma pakalpojumu.
   2. Pretendents var pilnībā veikt pats (viņam ir nepieciešamā izglītība, zināšanas un pieredze) vai piesaistīt pakalpojuma izpildei papildus nepieciešamos speciālistus.
   3. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu pakalpojumu veikšanā, par kuriem iepriekšējie pasūtītāji var sniegt pozitīvu atsauksmi un Pretendents ir iesniedzis vismaz divus līdzvērtīgu pretendenta veidotu video, kas tapuši pēdējo 3 gadu laikā, saites.
2. **Pakalpojuma sniedzēja izvēles nosacījumi.** Pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu**, kas pilnībā atbilst visām Tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām un ir ar viszemāko cenu.**

**10. Pretendenta piedāvājuma iesniegšana.**

**10.1.** Pretendents, kā savu piedāvājumu iesniedz aizpildītu piedāvājuma veidlapu ( 2.pielikumu).

**10.2.** Pretendentam Finanšu piedāvājumā, jāiekļauj visas ar video izstrādi saistītas izmaksas, tai skaitā visas nepieciešamo tehnisko resursu, darbaspēka resursu un transporta izmaksas, lai Pasūtītājs var pārliecināties, ka pretendents ir sapratis darba uzdevumu. Finanšu piedāvājumā Pretendents norāda, vai pakalpojums veikšanai būs nepieciešams avanss un starpmaksājums.

**10.3.** Pretendents iesniedz galveno speciālistu, kas tiks piesaistīti un/vai nodarbināti pakalpojuma izpildē, sarakstu.

**10.4.** Pretendents iesniedz savu īsu redzējumu/ideju par pakalpojuma izpildi brīvā formā.

**10.5.** Pretendents iesniedz Pretendenta vismaz divu līdzvērtīgu video sarakstu, atbilstoši 8.3.punkta prasībām.

**10.6.** **Piedāvājuma iesniegšana un termiņš.** Pretendentam iedāvājums jāsūta uz e-pastu: [ilva.kalnaja@zpr.gov.lv](mailto:ilva.kalnaja@zpr.gov.lv) līdz **2023. gada 11. aprīlim (ieskaitot).**

1.pielikums

**Sociālo pakalpojumu saraksts video stāstu veidošanai**

| **Nr. p.k.** | **Pašvaldība** | **Pakalpojuma nosaukums** | **Pakalpojumi** | **Pakalpojuma sniegšanas adrese** | **Kontaktpersona, kontaktinformācija** | **Ir izveidots DI ERAF ietvaros** | **Ir DI klienti** | **Intervija ar vadītāju/darbinieku** | **Filmēt aktivitātes pakalpojumā** | **Intervija ar klientu/ vecāku** | **Video vēlamaisgarums min** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Aizkraukles novads | Pļaviņu dienas aprūpes centrs | + Dienas aprūpes centrs (DAC) bērniem ar funkcionāliem traucējumiem (FT),  + DAC pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem (GRT) | Lielā iela 37, Pļaviņas, Aizkraukles nov., LV-5120 | Ilze Krastiņa, Pļaviņu dienas aprūpes centra un grupu dzīvokļa vadītāja  t. 26495892  ilze.krastina@aizkraukle.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 3-5 min |
|  |  | Pļaviņu grupu dzīvoklis | + Grupu dzīvoklis pieaugušajiem ar garīga rakstura traucējumiem | Aveņu iela 2-2, Vietalva, Vietalvas pagasts, Aizkraukles novads | Ilze Krastiņa  t. 26495892  ilze.krastina@aizkraukle.lv | Jā | Jā[[5]](#footnote-5) | Jā | Jā | Jā |
| 2. | Aizkraukles novads | Sproģu grupu dzīvokļi | + Dienas aprūpes centrs pieaugušajiem ar GRT  + Grupu dzīvokļi pieaugušajiem ar GRT | "Sproģu skola", Sproģi, Zalves pag., Aizkraukles nov., LV-5112  "Bērnudārzs 2", Sproģi, Zalves pag., Aizkraukles nov., LV-5112 | Ingrida Baļčune Sproģu grupu dzīvokļi vadītāja  t. 26173411  ingrida.balcune@aizkraukle.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-5 min |
| 3. | Bauskas novads | Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs "Sarkanā skola" | + DAC bērniem ar FT,  + DAC pieaugušajiem ar GRT | Bauskas iela 4, Vecumnieki, Vecumnieku pag., Bauskas nov., LV-3933 | Līva Vecvanaga DSPC "Sarkanā skola" vadītāja  t.26681283  liva.vecvanaga@bauska.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-5 min |
| 4. | Bauskas novads | ĢVPP pakalpojums bauskā | + Ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums bērniem ārpusģimenes aprūpē | Zaļā iela 33, Bauska, Bauskas novads | Daiga Supe, sociālā darbiniece t.26803811  SOS ciematu pārstāvis Gatis Matulēvičš[[6]](#footnote-6)  t. 28380460 | Jā |  | Jā | Jā | Jā | 1-3 min |
| 5. | Bauskas novads | Dienas aprūpes centrs Rundālē | + DAC Bērniem ar FT  + DAC pieaugušajiem ar GRT | Saulaines ielā 10, Saulainē, Rundāles pagastā, Rundāles novadā | Zane Kuka t.27704185  Kristīne Brūvele t.26674834  kristine.bruvele@rundale.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-4 min |
| 6. | Dobeles novads | Struktūrvienība “Grupu dzīvokļi” | + Grupu dzīvokļa pakalpojumi pieaugušajiem ar GRT | Uzvaras iela 50, Dobele, Dobeles nov., LV-3701 | Guntars Strupka, Grupu dzīvokļu vadītājs  t. 25495426  guntars.strupka@dobele.lv | Nē | Jā | Nē | Jā | Jā[[7]](#footnote-7) | 1-3 min |
| 7. | Dobeles novads | Atelpas brīdis | + Pakalpojums “Atelpas brīdis” pieaugušajiem ar invaliditāti, tai skaitā ar GRT;  + “Atelpas brīdis” bērniem ar FT | "Namiņš", Lejasstrazdi, Dobeles pag., Dobeles nov., LV-3722 | Sarmīte Bāra  Dobeles novada Sociālā dienesta  Struktūrvienības “Atelpas brīdis” vadītāja  t. 20283070  [sarmite.bara@dobele.lv](mailto:sarmite.bara@dobele.lv) | Nē | Jā | Jā | Jā | Jā[[8]](#footnote-8) | 2-3 min |
| 8. | Dobeles novads | Dienas aprūpes  centrs bērniem ar  FT “Bēne” | + Dienas aprūpes  centra bērniem ar FT | Stacijas iela 8,  Bēne, Dobeles novads | Vadītāja Inese Valante  t. 29331374  Darbojas ar bērniem  Ieva Ūdre-Kalniņa  t. 29867249  ieva.udre.kalnina@gmail.com | Jā | Jā[[9]](#footnote-9) | Jā | Jā | Jā | 1-3 min |
| 9. | Jēkabpils novads | Jēkabpils Sociālā dienesta Grupu mājas "Saka" | + Grupu dzīvokļi | Brīvības iela 286A, Jēkabpils, Jēkabpils nov., LV-5201 | Irina Tumanova, Jēkabpils Sociālā dienesta Grupu mājas "Saka" vadītāja  29286453  irina.tumanova@jekabpils.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā[[10]](#footnote-10) | 2-3 min |
| 10. | Jēkabpils novads | Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs “Rosme” | + DAC pieaugušajiem ar GRT  + Specializētās darbnīcas  + Silto smilšu terapija un Montesori bērniem ar FT | Jaunā iela 39i, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV-5201 | Vadītāja Ilona Rubiķe t. 22334066  ilona.rubike@jekabpils.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 3-5 min |
| 11. | Jelgavas novads | Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs “Laipa” | + Grupu dzīvokļi pieaugušajiem ar GRT  + Dienas aprūpes centrs pieaugušajiem ar GRT  + Specializētās darbnīcas pieaugušajiem ar GRT | Draudzības iela 3 - 1, Kalnciems, Kalnciema pag., Jelgavas nov., LV-3016 | Gita Aizpure, DSPC “Laipa” vadītāja  t.29345720  gita.aizpure@jelgavasnovads.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 4-6 min |
| 12. | Jelgavas novads | Daudzfunkcionālais sociālo pakalpojumu centrs “Zīle” | + Dienas aprūpes centrs pieaugušajiem ar GRT, silto smilšu nodarbības bērniem ar FT | Celtnieku iela 12, Āne, Cenu pag., Jelgavas nov., LV-3043 | Daiva Grauduma, DSPC “Zīle” vadītāja  t. 28337818  daiva.grauduma@jelgavasnovads.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-4 min |
| 13. | Jelgavas novads | Dienas aprūpes centrs "UPE" | + Dienas aprūpes centrs pieaugušajiem ar GRT | Lielplatones skola, Lielplatone, Lielplatones pagasts,  Jelgavas novads, LV-3022. | Ilze Indrikova DAC "UPE" vadītāja  t. 26470546  ilze.indrikova@jelgavasnovads.lv | Nē | Jā | Jā | Jā | Jā[[11]](#footnote-11) | 1-3 min |
| 14. | Jelgavas novads | Sociālās aprūpes un rehabilitācijas centrs "Eleja" | + Ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums bērniem ārpusģimenes aprūpē | Lietuvas iela 19, Eleja, Elejas pag., Jelgavas nov., LV-3023 | Nellija Veinberga  t. 27028431  nellija.veinberga@jelgavasnovads.lv | Jā |  | Jā | Jā | Jā | 2-3 min |
| 15. | Jelgavas Valstspilsēta | Dienas aprūpes centrs “Atbalsts” | + DAC pieaugušiem ar GRT  + Specializētās darbnīcas pieaugušajiem ar GRT | Stacijas iela 13, Jelgava | Lauma Dūmiņa, Sociālā dienesta sabiedrisko attiecību speciāliste  t. 63012535  [lauma.dumina@soc.jelgava.lv](mailto:lauma.dumina@soc.jelgava.lv)  Lāsma Kuļiņiča  63026161  22351882  Lasma.Kulinica@soc.jelgava.lv | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-4 min |
| 16. | Jelgavas Valstspilsēta | Pašvaldības sociālo lietu pārvaldes grupu dzīvokļi | + Grupu dzīvokļi pieaugušajiem ar GRT | Stacijas iela 13, Jelgava | Iveta Purne  t.22351969 | Jā | Jā | Jā | Jā | Jā | 2-4 min |
| 17. | Jelgavas Valstspilsēta | Ģimeniskai videi pietuvināts pakalpojums bērniem ārpusģimenes aprūpē | + GVPP bērniem ārpusģimenes aprūpē | Stacijas iela 13, Jelgava | Anita Herca  t.29477204  Anita.Herca@soc.jelgava.lv | Jā | Jā | Jā[[12]](#footnote-12) | Jā | Jā[[13]](#footnote-13) | 1-2 min |

2.pielikums

**PRETENDENTA PIEDĀVĀJUMS**

Tirgus izpētei (cenu aptaujai)

”**Informatīvu video izstrāde par izveidotajiem sociālajiem pakalpojumiem”**

**1. Informācija par iesniedzēju.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta pilns nosaukums/vārds uzvārds reģistrācijas Nr./personas kods** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Kontaktpersona** |  |
| **Kontakttālrunis un e-pasts** |  |

Pretendents apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju, tai skaitā pasūtījuma apjomu un Pretendenta piedāvātā līgumcena sedz visas ar pasūtījumu saistītās pretendenta izmaksas, kā arī piedāvātājā pakalpojuma gala cenā ietilpst jebkādi nodokļi, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (ja attiecināms) un jebkādi pretendenta izdevumi, kas saistīti par pakalpojuma izpildi.

**2. Finanšu piedāvājums.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Budžeta pozīcijas nosaukums/īss apraksts** | **Cena EUR**  **bez PVN2** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Kopā EUR bez PVN par 17 video sižetu sagatavošanu** | |  |
| PVN \_ \_% (ja attiecināms) | |  |
| Kopā EUR ar PVN | |  |

*Piezīmes:*

1. *Finanšu piedāvājumā jāatšifrē un jānorāda būtiskākās pakalpojumu izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi, lai pasūtītājs varētu pārliecināties par piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām;*
2. *Piedāvājuma cena ir jānorāda euro ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata;*

Pretendents finanšu piedāvājumā norāda:

* vai līguma izpildei būs nepieciešams avansa maksājums;
* vai līguma izpildei būs nepieciešams sarpmaksājums (saskaņā ar tehniskās specifikācijas punktu 7.2.).

1. **Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts***. Pretendents norāda, kādus speciālistus (vārds, uzvārds, iegūta izglītība vai iegūta darba pieredze) pretendents nodrošinās Pakalpojuma izpildei.*
2. **Pretendenta iepriekšējā pieredze** /*norādīti vismaz 2 līdzvērtīgi pretendenta sniegti pakalpojumi pēdējo 3 gadu laikā*/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojumu nosaukums** | **Izstrādes gads** | **Pasūtītāja kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts) un saite uz video** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

1. **Pretendenta redzējums.** *Pretendents iesniedz īsu piedāvātās idejas aprakstu.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 2023. gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

1. deinstitucionalizācijas process paredz sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu izveidi pašvaldībās, lai cilvēkiem, neatkarīgi no viņu veselības stāvokļa vai dzīves situācijas grūtībām nebūtu jānonāk institucionālā aprūpē, bet viņi varētu saņemt nepieciešamos sociālos pakalpojumus tuvu savai dzīvesvietai [↑](#footnote-ref-1)
2. ietver sociālos pakalpojumus, kas Zemgales plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plāna ietvaros 1) plānoti izbūvēt un izveidot ar ERAF finansiālu atbalstu, pakalpojumiem ir izveidota/uzlabota infrastruktūra, tie reģistrēti sociālo pakalpojumu reģistrā un uzsākuši darbību; 2) pašvaldību ar citu finansējumu izveidoti pakalpojumi, kuros klienti saņem projekta “Atver sirdi Zemgalē” apmaksātus pakalpojumus [↑](#footnote-ref-2)
3. bērni ar invaliditāti dēļ funkcionāliem traucējumiem un viņu vecāki/likumiskie pārstāvji; pieaugušie ar invaliditāti dēļ garīga rakstura traucējumiem un viņu tuvinieki; bērni bez vecāku gādības. [↑](#footnote-ref-3)
4. Veidojot videosižetu kopumu vēlams iespēju robežās iekļaut stāstos dažādas klientu grupas: piemēram: pieaugušos ar GRT, kas no ilgstošās aprūpes institūcijām pārcēlušies uz patstāvīgu dzīvi sabiedrībā; pieaugušos ar GRT, kas dzīvo savā dzīvesvietā un sāk saņemt atbalsta pakalpojumus; bērnus ar dažāda rakstura un smaguma invaliditāti un viņu vecākus; bērnus un jauniešus, kas palikuši bez vecāku gādības. [↑](#footnote-ref-4)
5. No aprīļa būs viena kliente, kas nāk no sociālās aprūpes iestādes [↑](#footnote-ref-5)
6. No 1. maija pakalpojumu sāks sniegt SOS ciemats līguma ar pašvaldību ietvaros [↑](#footnote-ref-6)
7. Sižetā akcents uz klientu [↑](#footnote-ref-7)
8. Sižetā jāliek akcents uz klientu [↑](#footnote-ref-8)
9. Centru apmeklē viens bērns ar FT [↑](#footnote-ref-9)
10. Pa dienu klienti atrodas DAC [↑](#footnote-ref-10)
11. Sižetā akcents uz klientu [↑](#footnote-ref-11)
12. Interviju vēlams aizkadrā [↑](#footnote-ref-12)
13. Ja uz filmēšanas brīdi pakalpojumā būs ievietoti/atradīsies bērni [↑](#footnote-ref-13)