**‘’Latvijas valsts mežu un Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstītās Zemgales kultūras programmas 2022’’**

**N O L I K U M S**

1. **Vispārēja informācija.**
	1. “Latvijas valsts mežu un Valsts Kultūrkapitāla fonda atbalstītā Zemgales Kultūras programma 2022”, turpmāk tekstā – Kultūras programma, ir Zemgales Plānošanas reģiona, turpmāk tekstā – ZPR, izstrādāta un īstenota kultūras programma, ko finansē valsts akciju sabiedrība ‘’Latvijas valsts meži’’ un Valsts kultūrkapitāla fonds, turpmāk tekstā – VKKF.
	2. Kultūras programmas līdzekļi tiek piešķirti konkursa kārtībā. Konkursu izsludina ZPR.
	3. Konkursa nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, izstrādā ZPR, to apstiprina VKKF padome.
	4. Kultūras programmas mērķisir veicināt daudzveidīgas un kvalitatīvas kultūras pieejamību sabiedrībai Zemgales reģionā, atbalstot kultūrvides, reģionam raksturīgo tradīciju, kultūras vērtību saglabāšanu, popularizēšanu un attīstību.
	5. Kultūras programmas mērķa sasniegšanai tiek finansiāli atbalstīti reģionālas un vietējas nozīmes kultūras projekti, kuru īstenošanā noteiktas sekojošas prioritātes:
		1. Zemgales reģiona kultūrtelpas vienmērīga un līdzsvarota attīstība, veicinot kultūras pieejamību, sabiedrības līdzdalību kultūras procesos;
		2. Tradicionālās kultūras un kultūras mantojuma savdabības saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana, tradicionālo zināšanu un amata prasmju dokumentēšana, izpēte, praktizēšana, popularizēšana un pārnese,
		3. Zemgales reģionā ietilpstošo kultūrvēsturisko zemju identitātes, kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu unikalitātes, savdabības saglabāšana un attīstība;
		4. Kultūras un radošo industriju attīstība reģionā, apvienojot tradicionālās prasmes, to laikmetīgās izpausmes un tehnoloģiju iespējas;
		5. Profesionālās mākslas pieejamība reģionā, īpaši no centriem attālajās teritorijās.

1. **Projektu konkurss, iesniedzēji, ierobežojumi projektu iesniegšanai.**
	1. Pieteikums Zemgales kultūras programmas konkursā iesniedzams **līdz 2022. gada 31. marta plkst. 23:59.**
	2. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties juridiskas personas vai juridisko personu patstāvīgas struktūrvienības, ar tiesībām noslēgt līgumus. Fiziskas personas, kas reģistrētas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskas darbības veicējas, šī Nolikuma izpratnē nav atzīstamas par juridiskām personām.
	3. Kultūras programmas projektu konkursā var piedalīties ar neierobežotu projektu skaitu.
	4. Ja projektu iesniedz arī citos projektu konkursos, projekta iesniedzējam ir pienākums to norādīt projekta pieteikuma veidlapā, minot citā konkursā pieprasīto summu un finansējuma avotu.
	5. Kultūras programmas projektu konkursā atbalstu var saņemt tikai tādi kultūras projekti, kurus plānots īstenot laika posmā no **2022. gada 02. maija līdz 2022. gada 15. decembrim (ieskaitot),bez pagarināšanas iespējām**.
	6. Kultūras projektu realizācija paredzēta Zemgales plānošanas reģiona administratīvajā teritorijā.
2. **Projektu iesniegšana.**
	1. Kultūras programmas projektu konkurss tiek izsludināts ZPR mājaslapā internetā <http://www.zemgale.lv>. un VKKF mājas lapā [www.kkf.lv](http://www.kkf.lv). Konkursa pieteikuma veidlapa un Nolikums pieejami ZPR mājaslapā sadaļā ‘’Kultūra’’, kā arī VKKF mājaslapā <http://www.kkf.lv/>.
	2. Kultūras programmas projekta pieteikumu, saskaņā ar ZPR noteiktiem konkursa noteikumiem un termiņiem var iesniegt:

3.2.1. **elektroniski**, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātu ar laika zīmogu. Pieteikums jānosūta uz e-pasta adresi: zpr@zpr.gov.lv ar norādi ‘’Projekta pieteikums Zemgales kultūras programma 2022’’. Pievienotā dokumenta nosaukumam jāsatur iesniedzēja un projekta nosaukums.

3.2.2. **pa pastu** (ar nosacījumu, ka pasta zīmogs ir ne vēlāk kā 2.1 punktā minētais datums) uz ZPR biroja adresi: Zemgales Plānošanas reģions, Katoļu iela 2b, Jelgava, LV-3001.

3.2.3. personīgi ZPR birojā Jelgavā, Katoļu ielā 2b, projekta pieteikumu atstājot ZPR pasta kastītē, 1.stāvā.

3.3. **Papildus**, projekta pieteikums, kas identisks pa pastu nosūtītajam vai birojā iesniegtajam oriģinālam, 2.1 punktā noteiktajā termiņā **jānosūta elektroniski** **PDF formātā vienā failā** uz e-pastu adresi zpr@zpr.gov.lv, norādot projekta pieteikuma iesniedzēju un nosaukumu.

1. **Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas**

4.1. Kultūras programmas ietvaros nav noteikta minimālā un maksimālā projekta attiecināmo izmaksu summa.

4.2. Kultūras programma ietvaros tiek noteiktas sekojošas **neattiecināmās izmaksas**:

4.2.1. ārzemju braucieni;

4.2.2. pasākuma dalībnieku ēdināšana;

4.2.3. pašdarbības kolektīvu tērpu iegāde vai izgatavošana;

4.2.4. balvas, prēmijas, dāvanas,

4.2.5. pasākuma telpu un norises vietas noformējums.

1. **Projekta noformējums un saturs.**

5.1 Projektu pieteikumi iesniedzami **vienā eksemplārā**, latviešu valodā, noformēti uz A4 formāta lapām, datorrakstā.

Lai izvairītos no pārpratumiem:

1. tekstam jābūt latviešu valodā, skaidri salasāmam;
2. visām projekta lapām jābūt secīgi sanumurētām;
3. iesniedzot pieteikumu papīra formātā, pieteikums jāiesniedz caurauklots vai sastiprināts ar skavu; lapas nedrīkst būt ieliktas atsevišķos plastikāta vāciņos, projektu noformēšanai nedrīkst izmantot iesiešanu ar spirāli, brošēšanu, laminēšanu un termoiesiešanu.
4. dokumentiem, kas nav latviešu valodā, obligāti jāpievieno tulkojums (var būt bez notariālā apliecinājuma).
	1. Projekta pieteikums sastāv no:
		1. **Projekta pieteikuma veidlapas** (Pielikums Nr.1), kuru paraksta pieteicēja organizācijas vadītājs/atbildīgā amatpersona;
		2. **ja projektam ir līdzfinansējums**, jāpievieno tā sniedzēja apliecinājums par līdzfinansējuma nodrošinājumu projektam;
		3. **projekta vadītāja lietišķās autobiogrāfijas** (CV), kura sniedz informāciju par projektu vadīšanas pieredzi un profesionālajām iemaņām;
		4. **iesniedzot ar izdevējdarbību saistītu projektu**, jāpievieno manuskripts vai tā daļa (jānosūta elektroniski PDF formātā uz zpr@zpr.gov.lv, norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu), kā arī iespieddarbu veicēju apstiprināta izdevumu tāme;
		5. **iesniedzot projektus, kas saistīti ar kultūras pieminekļiem**, Nacionālās kultūras mantojuma pārvaldes izsniegts atzinums par plānotajiem darbiem un esošās situācijas vizualizācija (fotogrāfijas);
		6. **iesniedzot projektus, kas paredz semināru, darbnīcu, meistarklašu vai citu izglītojošu pasākumu organizēšanu**, jāpievieno lektoru/pasniedzēju autobiogrāfijas (CV), kurās jānorāda tikai tā informācija, kas pierāda spēju piedalīties konkrētā projekta realizācijā;
		7. **iesniedzot ar interneta mājas lapas izveidi vai pārveidošanu saistītus projektus**, jāpievieno detalizēts mājaslapas struktūras apraksts un informācija par tās saturu un apjomu, uzturēšanas plānu pēc projekta beigām;
		8. **iesniedzot projektus, kas paredz koncertu, izrāžu vai citu kultūras pasākumu organizēšanu** sadarbības partnera norises vietā, jāpievieno apliecinājums no sadarbības iestādes;
		9. **iesniedzot projektus, kas tiek īstenoti ik gadu** ( festivāli, nometnes u.tml.), jāpievieno apraksts par pasākuma izaugsmi un jauninājumiem;
		10. ekspertu komisija var pieprasīt papildus informāciju par projektu.
	2. Projektiem var pievienot arī citus pielikumus pēc iesniedzēja ieskata.
5. **Projektu vērtēšanas administratīvie kritēriji.**
	1. Iesniedzamajiem projektiem tiek noteikti šādi administratīvie kritēriji:
		1. projekts ir iesniegts noteiktajā termiņā;
		2. projekta pieteikuma noformējums un saturs atbilst šī nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām;
		3. projekta iesniegumā nav neatrunātu labojumu, dzēsumu, aizkrāsojumu, svītrojumu;
		4. projekta kopējā tāme ir aritmētiski pareiza;
		5. projekts nav realizēts līdz konkursa noslēgumam;
		6. projekta iesniedzējs ir savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Zemgales kultūras programmu un VKKF;
		7. projekta pamatmērķis nav peļņas gūšana;
		8. projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm.
	2. Projekti, kas neatbilst kādam no administratīvajiem kritērijiem, netiek izvērtēti un atbalstīti.
6. **Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji.**
	1. Iesniedzamajiem projektiem ir noteikti šādi kvalitatīvie kritēriji:
		1. projekts atbilst projektu konkursa mērķiem un uzdevumiem;
		2. projekta pieteikumā skaidri formulēta projekta ideja, mērķis, uzdevumi, mērķauditorija, projekta ieviešanas gaita; skaidri redzama sasaiste starp projekta mērķi, aktivitātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.
		3. sabiedrības ieinteresētība un līdzdalības iespējas projekta īstenošanā;
		4. atbalsta pretendentam ir atbilstošas spējas un pieredze projekta realizēšanā, (projekta vadītāja un komandas kompetence, atbilstoša izglītība, līdzšinējā darbības pieredze);
		5. projekta tāmes precizitāte un pamatotība (tāmē iekļautās pozīcijas tieši saistītas ar projekta aktivitātēm, tāme balstīta uz reālām izmaksām, tajā uzrādītas likumos noteiktās nodokļu summas, nav iekļautas nepamatotas izmaksas, izmaksas atbilst vidējām izmaksām konkrētajā nozarē, tās nav mākslīgi paaugstinātas);
		6. projekta ieguldījums reģiona kultūrvides līdzsvarotā attīstībā un saglabāšanā;
		7. projekta idejas novitāte (projekta ieceres unikalitāte iesniegto projektu kontekstā);

7.1.9. projekta pieteicēja spēja nepieciešamības gadījumā piesaistīt līdzfinansējumu.

1. **Projektu izvērtēšanas kārtība.**
	1. Projektu atbilstību administratīvajiem kritērijiem izvērtē ZPR.
	2. Iesniegtos projektus atbilstoši kvalitatīvajiem kritērijiem izvērtē, par to atbilstību Zemgales Kultūras programmai lemj un priekšlikumus VKKF padomei par finansējuma sadali sagatavo Ekspertu komisija.
	3. Ekspertu komisiju veido trīs ZPR izvirzīti pārstāvji (dažādas kultūras jomas un reģionu pārzinoši eksperti), divi VKKF pārstāvji un viens valsts A/S „Latvijas valsts meži” vai LR Zemkopības ministrijas pārstāvis.
	4. Ekspertu komisiju sešu cilvēku sastāvā apstiprina VKKF Padome. Ekspertu komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā četri tās locekļi.
	5. Ekspertu komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošs ir komisijas priekšsēdētāja balsojums.
	6. Ja projektu ir iesniegusi juridiska persona, kuras štata vai ārštata darbinieks ir ekspertu komisijā, viņš nepiedalās diskusijā un lēmuma pieņemšanā par šo projektu.
	7. Ekspertu komisija var pieaicināt sēdēs piedalīties nozaru speciālistus un ekspertus bez balsojuma tiesībām.
	8. Lēmumu par finansējuma sadali pieņem VKKF padome, vadoties pēc Ekspertu komisijas priekšlikumiem.
2. **Projekta iesniedzēja tiesības un pienākumi.**
	1. Projekta iesniedzējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt vai saņemt to atpakaļ.
	2. Ja iesniegtais projekts saņem Kultūras programmas finansējumu, projekta pieteicējam ir pienākums pēc ZPR atbildīgo darbinieku pieprasījuma sniegt visu ar projekta īstenošanu saistīto informāciju, lai ZPR varētu novērtēt projekta realizācijas kvalitāti un finanšu līdzekļu izmantošanas efektivitāti un lietderību.
	3. Persona, kura iesniedz projektu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīga par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu.
	4. Nefinansēto projekta pieteikumu iesniedzējs var saņemt atpakaļ gada laikā pēc konkursa termiņa beigām. Pēc šī termiņa neatbalstītie projekti tiek iznīcināti.
3. **Konkursa rezultāti.**
	1. Konkursa rezultāti - finansēto projektu saraksti tiek publicēti ZPR mājaslapā <http://www.zemgale.lv/> un VKKF mājaslapā <http://www.kkf.lv/>
	2. Atbildi par konkursa rezultātiem projekta pieteicējam pēc konkursa noslēguma nosūta uz projekta pieteikumā norādīto e-pasta adresi trīs nedēļu laikā pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas VKKF padomē.
4. **Līguma slēgšana un atskaitīšanās kārtība.**
	1. Finansējuma saņēmējam ir jānoslēdz finansējuma līgums par piešķirtā finansējuma saņemšanu. Finansējuma saņēmējs, slēdzot līgumu ar ZPR, iesniedz precizētu projekta finansēšanas tāmi. Tāmē drīkst būt uzrādītas tikai projekta pieteikumā norādītās pozīcijas ne lielākā apmērā par projekta pieteikumā pieprasīto finansējuma apjomu, ja ekspertu komisija, izskatot projektu, nav norādījusi piešķīrumu konkrētām tāmes pozīcijām. Līgums jānoslēdz ZPR noteiktajos termiņos. Par iespējamo līgumslēgšanas laika posmu projekta pieteicējs tiek informēts rakstiski, vienlaicīgi ar atbildi par konkursa rezultātiem.
	2. Finansējuma saņēmējs atskaitās ZPR par finansējuma izlietojumu līgumā paredzētā kārtībā un termiņā, kā arī saturiski par projekta norisi, iesniedzot atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, izmantojot atskaites veidlapu, kas ir finansēšanas līguma sastāvdaļa.
	3. ZPR kā Kultūras programmas administrētājs, saskaņā ar savstarpēji noslēgto kultūras programmas finansēšanas līgumu, iesniedz VKKF atskaiti par Kultūras programmas izlietojumu un realizācijas gaitu.

Pielikums 1

Latvijas valsts mežu un Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstītās

Zemgales kultūras programmas 2022’’ nolikumam

|  |
| --- |
| http://www.zemgale.lv/images/info_raksti/logo/logo_lvm.jpgLogo_ZPR_ar_tekstukrasainais_logo **Latvijas valsts mežu un Valsts kultūrkapitāla fonda atbalstītās****Zemgales kultūras programmas 2022** PIETEIKUMA VEIDLAPA |

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums:** **ZKP 2022 pieprasītais finansējums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR** **Projekta realizācijas laiks** **Sākuma datums\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Beigu datums\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **Projekta iesniedzējs (organizācijas nosaukums)** |

# PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS

1.1. Vispārīgie dati

|  |  |
| --- | --- |
| Pilns organizācijas juridiskais nosaukums |  |
| Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.  |  |
| Organizācijas juridiskā adrese  |  |
| Pasta adrese (aizpildīt, ja atšķiras no juridiskās vai deklarētās adreses) |  |
| Organizācijas vadītājs(vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Interneta mājaslapa |  |

1.2. Bankas rekvizīti

|  |  |
| --- | --- |
| Konta numurs |  |
| Bankas kods |  |
| Bankas nosaukums |  |

**2*.* PROJEKTA APRAKSTS**

* 1. **Projekta īss kopsavilkums (īsa anotācija, norādot mērķi un paredzamo rezultātu**

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā 500 zīmes.) |

* 1. **Projekts paredz sasniegt šādus Zemgales kultūras programmas 2022 uzdevumus (atbilstošos atzīmēt, X):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zemgales reģiona kultūrtelpas vienmērīga un līdzsvarota attīstība, veicinot kultūras pieejamību un sabiedrības līdzdalību kultūras procesos |
|  | Tradicionālās kultūras un kultūras mantojuma savdabības saglabāšana, pārmantošana un popularizēšana, tradicionālo zināšanu un amata prasmju dokumentēšana, izpēte, praktizēšana, popularizēšana un pārnese |
|  | Zemgales reģionā ietilpstošo kultūrvēsturisko zemju identitātes, kultūrvēsturiskās vides un kultūrtelpu unikalitātes, savdabības saglabāšana un attīstība |
|  | Kultūras un radošo industriju attīstība reģionā, apvienojot tradicionālās prasmes, to laikmetīgās izpausmes un tehnoloģiju iespējas |
|  | Profesionālās mākslas pieejamība reģionā, īpaši no centriem attālajās teritorijās |

* 1. **Projekta nepieciešamības pamatojums, iepriekš veiktais**

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā 1 lpp.) |

* 1. **Projekta mērķis un uzdevumi**

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā ½ lpp.) |

* 1. **Projekta realizācijas vieta** (minēt pilsētu/novadu, arī pagastu)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Detalizēts projekta realizācijas gaitas apraksts/aktivitātes** (secīgs, aprakstošs izskaidrojums kas, kāpēc, kad, kur tiks darīts projekta ietvaros)

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā 2 lpp.) |

* 1. Projekta īstenošanas laika plāns (ar ‘’X’’ atzīmējiet attiecīgos mēnešus)

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitātes nosaukums (atbilstoši 2.6. punktā norādītajām aktivitātēm) | **Kalendārais mēnesis 2022** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Projekta mērķauditorija (**arī skaitliski**)**

|  |
| --- |
| **(**ne vairāk kā ½ lpp.)**Projekta mērķauditorija skaitliski** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* 1. **Projekta rezultāti** (kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, ko no projekta iegūs mērķauditorija, projekta īstenotājs)

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā 1 lpp.) |

* 1. **Projekta publicitāte** (kā tiks atspoguļota projekta gaita, kādi informācijas kanāli tiks izmantoti, lai informētu sabiedrību par projektu, tā norisi)

|  |
| --- |
| **(**ne vairāk kā ½ lpp.) |

1. **Informācija par projekta īstenotājiem:**
	1. **Projekta īstenotāji** (projekta dalībnieki- radošā grupa, pasniedzēji, projekta partneri, viņu uzdevumi projektā)

|  |
| --- |
| (ne vairāk kā 1 lpp.) |

* 1. **Projekta vadītājs (**CV pielikumā)

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds:  | Uzvārds:  |
| Telefona Nr.:  | E-pasts:  |

* 1. **Informācija par citām projektā iesaistītām personām**

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds: | Uzvārds: |
| Amats projektā: | Darba pieredze kultūras jomā: |
| Vārds: | Uzvārds: |
| Amats projektā: | Darba pieredze: |

1. pROJEKTA budžets

*(Sastādīts atbilstoši LR nodokļu likumdošanai, tā pamatojums, plānotie finanšu avoti un iespējamie ieņēmumi, projekta realizācijai jau esošie finanšu un materiālie resursi. Atsevišķi jānorāda konkursā prasītais finansējums un tā pozīcijas)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Izdevumu pozīcijas** **nosaukums \*** (izdevumiem jāatbilst projekta apraksta 2.6 un 2.7. punktā noradītajām aktivitātēm) | **Izdevumi****kopā, EUR** | **No ZKP 2022 pieprasītais finansējums, EUR** | **Līdzfinasē-jums, EUR** | **Līdzfinansējuma avots** (‘’pašu finansējums’’ vai ‘’cits finansētājs’’ (ja cits- norādīt finansētāju) | **Plānotie ieņēmumi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Kopā EUR :** |  |  |  |  |  |
|  | **%** | **100** |  | X | X | X |

\* Aprēķinā jānorāda arī visi normatīvajos aktos noteiktie atbilstošie nodokļi ( PVN, IIN, VSAOI, u.tml.)

1. **PROJEKTAM PIEVIENOTIE PIELIKUMI UN PAPILDMATERIĀLI** (pievieno projekta iesniedzējs pēc saviem ieskatiem)

1)...

2)...

1. **APLIECINĀJUMI UN PARAKSTI**

Piekrītu visām projektu konkursa Nolikumā noteiktajām prasībām un ar parakstu apliecinu, ka:

* **ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu (t.sk. Autortiesību likuma, Publisko iepirkumu likuma) prasības;**
* **projektā un pielikumos norādītas ziņas ir patiesas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datums |  | **Projekta vadītāja paraksts** |  |
| Datums |  | **Atbildīgās organizācijas vadītāja paraksts*****(Zīmogs, ja attiecināms)*** |  |